

Polska Szkoła w Glasgow im. gen. Stanisława Sosabowskiego

POLISH SCHOOL GLASGOW C.I.C.

STATUT

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.** Polska Szkoła w Glasgow im. gen. Stanisława Sosabowskiego zarejestrowana jest w Wielkiej Brytanii pod nazwą Polish School Glasgow C.I.C.
- 2.** Polska Szkoła w Glasgow jest organizacją non-profit działającą w formie Community Interest Company (C.I.C.).
- 3.** Szkoła jest zarejestrowana lub współpracuje z następującymi instytucjami i organizacjami:
 - Companies House (nr SC498672),
 - Disclosure Scotland,
 - Polską Macierzą Szkolną,
 - Konsulatem Rzeczypospolitej Polskiej w Edynburgu,
 - Ośrodkiem Rozwoju Polskiej Edukacji za Granicą,
 - Instytutem Rozwoju Języka Polskiego,
 - Stowarzyszeniem EDUS (EDUS Educational Society).
- 4.** Szkoła została powołana w celu umożliwienia dzieciom polskich emigrantów nauki języka polskiego, historii i geografii Polski oraz poznawania polskiej kultury i tradycji.
- 5.** Polska Szkoła w Glasgow prowadzi działalność edukacyjną na terenie miasta Glasgow.
- 6.** Głównym dokumentem określającym cele i sposób działania szkoły jest niniejszy statut.
- 7.** Pozostałe zagadnienia funkcjonowania szkoły regulują w szczególności:
 - regulamin szkoły,
 - procedury korzystania z budynku szkolnego,
 - procedury postępowania w sytuacjach wypadkowych,
 - procedury Child Protection,
 - wewnętrzne polityki i wytyczne bezpieczeństwa.
- 8.** Zakres treści nauczania określa podstawa programowa dla uczniów polskich uczących się za granicą.

9. Zajęcia szkolne odbywają się w soboty. Szkoła korzysta z wynajmowanego budynku:

Dalmarnock Primary School
111 Baltic Street
G40 3BA Glasgow

10. Adres do korespondencji:

Polish School Glasgow C.I.C.
28 Carlestone Street, Flat 1/2
G21 1TA Glasgow

11. Zarząd Polish School Glasgow C.I.C. (Directors) stanowią:

- Beata Koryga – dyrektor szkoły,
- Paweł Porański – wicedyrektor szkoły.

12. Przy szkole może działać Rada Rodziców, pełniąca funkcję doradczą i wspierającą.

13. Szkoła promuje integrację polskiej społeczności w Szkocji oraz wspiera wspólne inicjatywy polsko-szkockie.

14. Szkoła współpracuje z innymi organizacjami polonijnymi, edukacyjnymi i społecznymi w Wielkiej Brytanii i w Polsce.

15. Szkoła stwarza możliwości wolontariatu dla uczniów, rodziców i członków społeczności.

16. Szkoła prowadzi działania na rzecz promocji języka polskiego i kultury polskiej w środowisku lokalnym.

17. Szkoła wspiera inicjatywy charytatywne poprzez udział w zbiórkach i działaniach dobroczynnych.

18. Działalność szkoły finansowana jest z opłat czesnego, grantów, darowizn oraz innych dopuszczalnych źródeł finansowania zgodnych z zasadami C.I.C.

II. MISJA I CELE SZKOŁY

MISJA SZKOŁY

Wspieranie polskich dzieci i młodzieży w rozwijaniu ich tożsamości narodowej, języka oraz kultury, budowanie więzi z Polską, a także pomoc w stawianiu się świadomymi i aktywnymi członkami społeczności polonijnej.

CELE SZKOŁY

1. Nauczanie języka polskiego oraz wiedzy o Polsce

Prowadzimy zajęcia z języka polskiego, historii, geografii i kultury Polski, aby dzieci i młodzież rozwijały nie tylko biegłość językową, ale także wiedzę o polskim dziedzictwie i umiały wyrażać się po polsku, zarówno w mowie, jak i piśmie.

2. Kultywowanie polskiej kultury i tradycji

Przybliżamy uczniom polskie tradycje, święta, historię oraz osiągnięcia kulturowe, aby pomóc im rozwijać poczucie przynależności i dumy z polskich korzeni.

3. Rozwijanie świadomości i tożsamości narodowej

Wzmacniamy więzi z Polską, pomagając uczniom rozumieć i doceniać swoje dziedzictwo, a także inspirując ich do poznawania piękna współczesnej Polski. Zachęcamy uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu polonijnym.

4. Wspieranie dwujęzyczności i kompetencji międzykulturowych

Nauka języka polskiego pozwala naszym uczniom stać się dwujęzycznymi. Dwujęzyczność daje im szansę na lepszy rozwój oraz lepszą przyszłość, a także ułatwia kontakty z Polską.

5. Kształtowanie postaw patriotycznych i społecznych

Promujemy wartości takie jak szacunek, odpowiedzialność, solidarność i współpraca, aby uczniowie mogli rozwijać się w duchu patriotyzmu oraz aktywnie angażować się w życie społeczności lokalnej.

6. Wspieranie rodziców w edukacji i wychowaniu

Współpracujemy z rodzicami, organizując warsztaty i spotkania, aby wspierać ich w wychowywaniu dzieci w duchu polskości i dwujęzyczności.

7. Promowanie dziedzictwa Generała Stanisława Sosabowskiego

Upowszechniamy wiedzę o patronie szkoły, jego życiu i dokonaniach, inspirując do rozwoju wartości takich jak odwaga, determinacja i odpowiedzialność za innych.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

1. Polska Szkoła w Glasgow jest szkołą społeczną prowadzącą działalność edukacyjną w zakresie nauczania języka polskiego, historii, geografii oraz kultury i tradycji polskiej.

2. Szkoła prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży w grupach i klasach odpowiednich do ich wieku i potrzeb edukacyjnych.

3. W szkole mogą funkcjonować:

- grupa przedszkolna dla dzieci 5-letnich,

- zerówka,
- klasy 1–7,
- klasy przygotowujące do egzaminu GCSE z języka polskiego,
- klasy przygotowujące do egzaminu A-level z języka polskiego.

4. Zajęcia odbywają się w soboty, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego ustalonym przez dyrekcję szkoły.

5. Szczegółową organizację zajęć, w tym godziny rozpoczęcia i zakończenia zajęć, plan lekcji, przydział sal oraz organizację przerw, ustala dyrekcja szkoły.

6. Podstawowymi zajęciami edukacyjnymi prowadzonymi w szkole są zajęcia z języka polskiego oraz, odpowiednio do wieku uczniów, historii i geografii Polski.

7. Szkoła może organizować również inne zajęcia edukacyjne, artystyczne, kulturalne i pozalekcyjne, zgodnie z potrzebami uczniów oraz możliwościami organizacyjnymi szkoły.

8. Szkoła może organizować uroczystości szkolne, apele, konkursy, przedstawienia, wycieczki, spotkania, warsztaty oraz inne wydarzenia służące realizacji jej misji i celów.

9. Liczbę klas i grup w danym roku szkolnym ustala dyrekcja szkoły, uwzględniając liczbę uczniów oraz możliwości kadrowe, lokalowe i finansowe szkoły.

10. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli posiadających odpowiednie przygotowanie, wiedzę lub doświadczenie umożliwiające realizację powierzonych im zadań.

11. Nauczyciele mogą być wspierani podczas zajęć przez wolontariuszy oraz inne osoby współpracujące ze szkołą.

12. Organizacja pracy szkoły odbywa się z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa, ochrony dzieci oraz obowiązujących w szkole regulaminów, polityk i procedur.

13. Szkoła prowadzi dokumentację dotyczącą organizacji zajęć i przebiegu nauczania w zakresie ustalonym przez dyrekcję szkoły.

14. Dyrekcja szkoły może wprowadzać zmiany organizacyjne w trakcie roku szkolnego, jeżeli wymagają tego względy edukacyjne, kadrowe, lokalowe, finansowe lub związane z bezpieczeństwem uczniów.

IV. UCZNIOWIE I ZASADY PRZYJMOWANIA DO SZKOŁY

1. Do Polskiej Szkoły w Glasgow przyjmowane są dzieci i młodzież, których rodzice lub opiekunowie prawni chcą, aby rozwijały znajomość języka polskiego oraz wiedzę o Polsce, jej historii, geografii, kulturze i tradycjach.

- 2.** Przyjęcie ucznia do szkoły odbywa się na podstawie zgłoszenia dokonanego przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz po potwierdzeniu przyjęcia przez dyrekcję szkoły.
- 3.** Warunkiem rozpoczęcia nauki jest dokonanie pełnej rejestracji ucznia w sposób określony przez szkołę oraz przekazanie wszystkich wymaganych informacji i zgód.
- 4.** Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do podania prawdziwych i aktualnych danych dotyczących ucznia, w szczególności danych kontaktowych oraz informacji niezbędnych do zapewnienia uczniowi bezpieczeństwa podczas pobytu w szkole.
- 5.** Rodzice lub opiekunowie prawni są zobowiązani do niezwłocznego informowania szkoły o zmianach dotyczących przekazanych danych i informacji.
- 6.** O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje dyrekcja szkoły, uwzględniając w szczególności:
 - dostępność miejsc w danej klasie lub grupie,
 - wiek ucznia,
 - poziom znajomości języka polskiego,
 - dotychczasową edukację ucznia,
 - możliwości organizacyjne, lokalowe i kadrowe szkoły.
- 7.** Przydział ucznia do klasy odbywa się przede wszystkim na podstawie jego wieku. W uzasadnionych przypadkach dyrekcja szkoły może również uwzględnić poziom znajomości języka polskiego oraz dotychczasową edukację ucznia.
- 8.** W przypadku braku wolnych miejsc w klasie odpowiedniej dla wieku ucznia szkoła może zaproponować wpisanie dziecka na listę oczekujących.
- 9.** Umieszczenie dziecka na liście oczekujących nie jest równoznaczne z przyjęciem go do szkoły i nie gwarantuje przyjęcia w określonym terminie.
- 10.** W przypadku zwolnienia miejsca dyrekcja szkoły kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka znajdującego się na liście oczekujących i informuje o możliwości przyjęcia do szkoły.
- 11.** Uczniowie kontynuują naukę w kolejnych klasach zgodnie z organizacją szkoły, z uwzględnieniem wieku, realizowanego programu oraz w razie potrzeby, opinii nauczyciela.
- 12.** Przyjęcie ucznia do klas przygotowujących do egzaminu GCSE lub A-level może być uzależnione od poziomu znajomości języka polskiego oraz spełnienia wymagań edukacyjnych określonych przez szkołę.
- 13.** Szkoła może przeprowadzić test, rozmowę lub inną formę sprawdzenia poziomu znajomości języka polskiego, jeżeli jest to potrzebne do właściwego przydzielenia ucznia do klasy lub podjęcia decyzji o przyjęciu na określony poziom nauczania.

14. Rodzic lub opiekun prawny może zrezygnować z dalszej nauki dziecka w szkole. Rezygnacja powinna zostać przekazana dyrekcji szkoły w formie pisemnej, w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej.

15. W przypadku rezygnacji rodzic lub opiekun prawny zobowiązany jest do uregulowania wszystkich należnych opłat powstałych do dnia zakończenia nauki ucznia, zgodnie z obowiązującymi zasadami odpłatności.

16. Dyrekcja szkoły może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności w przypadku:

- poważnego lub powtarzającego się naruszania zasad obowiązujących w szkole,
- zachowania stwarzającego zagrożenie dla bezpieczeństwa lub dobra innych osób,
- długotrwałej nieobecności ucznia i braku kontaktu ze strony rodziców lub opiekunów prawnych,
- nieuregulowania należnych opłat pomimo wcześniejszego kontaktu ze strony szkoły.

17. Przed podjęciem decyzji o skreśleniu ucznia z listy dyrekcja szkoły kontaktuje się z rodzicem lub opiekunem prawnym w celu wyjaśnienia sytuacji i, w miarę możliwości, podjęcia próby jej rozwiązania.

18. Szczegółowe zasady dotyczące skreślenia ucznia z listy określa regulamin szkoły.

V. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

1. Uczeń Polskiej Szkoły w Glasgow ma prawo do:

- poszanowania swojej godności i indywidualności,
- równego traktowania oraz bezpiecznych warunków nauki,
- wsparcia ze strony nauczycieli i innych osób pracujących w szkole,
- informacji o swoich postępach w nauce,
- udziału w życiu szkoły, uroczystościach, konkursach, projektach i innych wydarzeniach.

2. Uczeń zobowiązany jest do:

- przestrzegania statutu, regulaminu szkoły oraz obowiązujących zasad bezpieczeństwa,
- odnoszenia się z szacunkiem do uczniów, nauczycieli, wolontariuszy i innych członków społeczności szkolnej,
- właściwego zachowania podczas zajęć i przerw,
- dbania o mienie szkoły oraz wynajmowanego budynku,
- regularnego i punktualnego uczestniczenia w zajęciach oraz przygotowywania się do nich.

3. Przemoc fizyczna lub słowna, zastraszanie, obrażanie, dyskryminacja oraz inne zachowania naruszające bezpieczeństwo lub godność innych osób są niedopuszczalne.

4. W przypadku naruszania zasad obowiązujących w szkole dyrekcja, we współpracy z nauczycielem oraz rodzicami lub opiekunami prawnymi ucznia, podejmuje działania odpowiednie do sytuacji.

5. W szczególnie poważnych lub powtarzających się przypadkach naruszania zasad dyrekcja może podjąć decyzję dotyczącą dalszego uczęszczania ucznia do szkoły.

6. Szczegółowe zasady dotyczące zachowania uczniów, bezpieczeństwa oraz organizacji pobytu uczniów w szkole określa regulamin szkoły oraz odpowiednie procedury szkolne.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW I OPIEKUNÓW PRAWNYCH

1. Rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo do:

- uzyskiwania informacji o postępach w nauce i funkcjonowaniu dziecka w szkole,
- kontaktu z nauczycielami oraz dyrekcją szkoły,
- zgłaszania uwag, pytań i problemów dotyczących edukacji oraz bezpieczeństwa dziecka,
- otrzymywania informacji dotyczących organizacji pracy szkoły i zasad w niej obowiązujących,
- uczestniczenia w życiu szkoły oraz wspierania jej działalności.

2. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do:

- przestrzegania statutu, regulaminu szkoły oraz obowiązujących procedur,
- zapewnienia regularnego i punktualnego uczestnictwa dziecka w zajęciach,
- przekazywania szkole aktualnych informacji niezbędnych do zapewnienia dziecku właściwej opieki i bezpieczeństwa,
- współpracy z nauczycielami i dyrekcją w sprawach dotyczących edukacji, zachowania i bezpieczeństwa dziecka,
- terminowego regulowania należnych opłat związanych z uczęszczaniem dziecka do szkoły.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni zobowiązani są do odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wolontariuszy, innych rodziców, uczniów oraz pozostałych osób współpracujących ze szkołą.

4. Szkoła oczekuje współpracy rodziców lub opiekunów prawnych w rozwiązywaniu problemów dotyczących nauki, zachowania lub bezpieczeństwa ucznia.

5. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji kontaktu ze szkołą, przyprowadzania i odbioru uczniów, nieobecności, bezpieczeństwa oraz innych bieżących spraw określa regulamin szkoły i odpowiednie procedury szkolne.

VII. DYREKCJA, NAUCZYCIELE I WOŁONTARIUSZE

1. Za organizację i bieżące funkcjonowanie Polskiej Szkoły w Glasgow odpowiada dyrekcja szkoły.
2. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - organizowanie pracy szkoły,
 - nadzorowanie realizacji jej celów edukacyjnych i wychowawczych,
 - koordynowanie pracy nauczycieli i wolontariuszy,
 - zapewnienie, w miarę możliwości szkoły, bezpiecznych warunków nauki i pracy,
 - współpraca z rodzicami, instytucjami oraz organizacjami współpracującymi ze szkołą.
3. Nauczyciele odpowiadają za prowadzenie powierzonych im zajęć oraz realizację programu nauczania zgodnie z celami i zasadami działania szkoły.
4. Nauczyciele zobowiązani są do dbania o bezpieczeństwo i dobro uczniów, przestrzegania obowiązujących w szkole zasad, procedur i polityk oraz współpracy z dyrektorem i rodzicami.
5. W działalność szkoły mogą być zaangażowani wolontariusze wspierający nauczycieli, dyrektora oraz organizację działalności szkolnej.
6. Osoby wykonujące zadania związane z opieką nad dziećmi zobowiązane są do przestrzegania obowiązujących w szkole zasad Child Protection oraz innych procedur bezpieczeństwa.
7. Szczegółowy zakres obowiązków nauczycieli, wolontariuszy oraz innych osób współpracujących ze szkołą określają odpowiednie regulaminy, umowy, porozumienia, polityki i procedury szkoły.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają regulamin szkoły, obowiązujące polityki i procedury wewnętrzne oraz odpowiednie przepisy prawa obowiązującego w Wielkiej Brytanii.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w związku ze zmianami organizacyjnymi, prawnymi lub potrzebami szkoły.
3. Decyzję o wprowadzeniu zmian w statucie podejmuje Zarząd Polish School Glasgow C.I.C. (Directors).
4. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Zarząd Polish School Glasgow C.I.C. (Directors).
5. Statut jest udostępniany członkom społeczności szkolnej w sposób określony przez dyrektora szkoły.